

Znak sprawy: 4WOG-10300.2712.32.2026.D.W

4WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
UL. ANDERSA 47
44-121 GLIWICE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie usługi konserwacji i naprawy sprzętu do przechowywania
i niszczenia dokumentów**

Opracował:
Andrzej Siabosz

Kierownik
SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
Kierownik SOI Opole
4 Wojskowego Łukasz MARSZAŁ
Łukasz MARSZAŁ

Opole, kwiecień 2026 r.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacji i przeglądu zamków w szafach stalowych na dokumenty oraz drzwi wewnętrznych z zamkami szyfrowymi.

Termin wykonania usługi — 45 dni od dnia otrzymania zlecenia.

2. ZAKRES PRAC

Przeprowadzenie przeglądu i konserwacji zamków szyfrowych i kluczowych w szafach stalowych na dokumenty, oraz drzwiach wewnętrznych z zamkami szyfrowymi, w szczególności:

- 1) Demontaż zamków szyfrowych i kluczowych w celu sprawdzenia stanu zużycia wszystkich materiałów i elementów, z których składa się urządzenie ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska oksydacji elementów strukturalnych, .
- 2) Sprawdzenie klamek drzwiowych, stanu technicznego sprężyn, zapadek,
- 3) Konserwacja zamka mechanicznego — sprawdzenie stanu elementów mechanizmu ryglowania poziomego, sprężyn.
- 4) Konserwacja zamka głównego szyfrowego, sprawdzenie stanu sprężyn, zapadek, sprawdzenie mechanizmu ryglowania pionowego i poziomego, zawiasów i klamek,
- 5) Konserwacja zawiasów wraz z łożyskami,
- 6) Konserwacja zamka kluczowego:
 - oględziny klucza (sprawdzenie czy klucz, ząbek lub piórko nie są pęknięte)
 - konserwacja zamka, w tym zespołu zapadek i rygla,
- 7) Wykonanie prób zamknięcia otwarcia drzwi i zamków szyfrowych i mechanicznych oraz sprawdzenie poprawności ich działania,
- 8) Sporządzenie protokołów z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji zamieszczając w nich czynności jakie zostały wykonane podczas przeprowadzenia usługi. Wykonawca uzyska potwierdzenie wykonania usługi u poszczególnych użytkowników oraz Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury w Opolu.
- 9) Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca na własny koszt w ramach ceny usługi.

2.1 ZAKRES PRAC - NAPRAWY DODATKOWE I AWARIE:

1. W przypadku powstania niesprawności, ich zgłoszenia do Wykonawcy dokonywać będzie Kierownik SOI Opolu lub osoba przez niego

upoważniona. Usuwanie niesprawności wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia.

2. Wykonawca przedstawi Kierownikowi SOI Opole lub osobom przez nich wyznaczonym, wykaz zawierający rodzaj prac do wykonania oraz wykaz elementów lub części niezbędnych do naprawy (wymiany) w celu przywrócenia sprawności technicznej sprzętu.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy zlecenia na usunięcie wykrytych niesprawności sprzętu w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.2 i ich zaakceptowaniu przez Kierownika SOI Opole.

3. WYMAGANIA:

- 1) Usługa powinna być wykonana przez Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie tym zakresie, legitymującego się stosownymi świadectwami kwalifikacji oraz pozwoleniami wydanymi przez uprawnione organy państwowe.
- 2) Prace związane z wykonaniem przeglądu i konserwacji w zakresie automatyki drzwi wewnętrznych powinny być zgodne z prawem budowlanym i zasadami wiedzy technicznej;
- 3) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia przeglądu i konserwacji w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenia sprzętu, urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie wykonywania usługi,
- 4) Wszystkie materiały i elementy stosowane przez Wykonawcę powinny być nowe, odpowiadać obowiązującym normom i przepisom, posiadać atesty i certyfikaty.
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni przed przystąpieniem do wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić do SOI Opole harmonogram wykonywania usługi oraz wykaz pracowników, którzy będą realizowali usługę — wzór wykazu dostępny w SOI Opole.
- 6) Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:30.
- 7) „Osoby biorące udział w realizacji zamówienia na terenach kompleksów wojskowych muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
- 8) Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy

czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.

9) W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

- imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
- markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi,
- cel wejścia z numerem umowy.

10) Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

11) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego)".

12) Na teren jednostki obowiązuje całkowity zakaz wjazdu pojazdów mechanicznych produkcji ChRL, oraz marki Tesla..